

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio- darželio „Naminukas“  
direktoriaus 2020 m. birželio 26d.

įsakymu Nr. V- 34

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO “NAMINUKAS”  
KRIZIŲ AR KRIZINIŲ ĮVYKIŲ UGDYMO ĮSTAIGOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo įstaigoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Vaiko gerovės komisijos narių darbo organizavimą, veiklą ir funkcijas įvykus krizei lopšelyje-darželyje.
2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos: Krizė įstaigoje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą lopšelio-darželio bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę įstaigos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas įstaigoje – veiksmai, kuriuos atlieka Vaiko gerovės komisijos nariai krizės lopšelyje-darželyje metu siekdami įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

II. KRIZIŲ VALDYMO

LOPŠELYJE-DARŽELYJE „NAMINUKAS“ ORGANIZAVIMAS

3. Įvykus krizei, informuojamas įstaigos direktorius.
2. Krizių valdymą mokykloje vykdo Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija).
3. Įvykus krizei (toliau – Krizė), Vaiko gerovės komisija imasi veiksmų, užtikrinančių įprastą įstaigos bendruomenės veiklą, pagalbos teikimą Krizės paveiktiems bendruomenės nariams ir informuoja apie įvykį.
4. Vaiko gerovės komisijos narių pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo metu:
  - 4.1. Vaiko gerovės komisijos pirmininkė, direktorė, Vaida Vaitiekūnienė (jei nesant direktorės pavaduotoja ugdymui Janina Cibulskienė):
    - sukviečia bendrą darbuotojų susirinkimą, kurio metu pateikia informaciją apie įvykį;

- palaiko ryšį su mokyklos steigėju, informuoja jį apie įvykį;
- sprendžia įstaigos darbo organizavimo klausimus;
- kontroliuoja faktų sklaidą;
- informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko įstaigoje)

4.2. Atsakingas asmuo, už informacijos sklaidą ir bendravimą su žiniasklaida, direktorė, Vaida Vaitiekūnienė (jei nesant direktorės pavaduotoja ugdymui Janina Cibulskienė):

- apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo įstaigoje galimybes;
- numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;
- parengia preliminaras žiniasklaidos informavimo gaires;
- informuoja įstaigos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos;
- rūpinasi informacijos sklaida apie pagalbos galimybes lopšelyje-darželyje;
- padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

4.3. Vaiko gerovės komisijos narė, logopedė, Sonata Lodienė, atsakinga už bendradarbiavimą su kitomis institucijomis:

- užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti įstaigai krizės atveju;
- kreipiasi pagalbos į teisėsaugos įstaigą, Kauno miesto pedagoginę psichologinę tarnybą (PPT) ir kitas pagalbos tarnybas pagal konkretų atvejį;
- kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.;

4.4. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Laura Sakalauskaitė :

- teikia pirmąją medicininę pagalbą krizės metu nukentėjusiems asmenims (jei nesant bet kuris kitas mokytojas);
- esant reikalui pagalbos kreipiasi į kitas medicinos įstaigas;
- padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą įstaigoje.

4.5. Krizės valdymo laikotarpiu itin svarbus grupių mokytojų ir mokytojų padėjėjų vaidmuo. Jie:

- neleidžia skliti gandams;
- kompetetingai atsako į ugdytinių klausimus, juos nuramina;
- identifikuoja ugdytinius, kuriems reikia pagalbos;

- vykdo užsiėmimus, švelninančius patirtą traumą (meninės, muzikos ir kitos veiklos);
- palaiko ryšius su ugdytinių tėvais.

5. Įvykus Krizei, Vaiko gerovės komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos posėdį narių funkcijoms Krizės metu aptarti.

6. Vaiko gerovės komisijos funkcijos Krizės metu:

6.1. nedelsiant įvertinti Krizės aplinkybes ir informuoti mokyklos steigėją;

6.2. parengti krizės valdymo mokykloje planą, kuriame gali būti numatyti veiksmai:

6.2.1. kreiptis pagalbos į policijos, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;

6.2.2. parengti informaciją apie Krizę įstaigos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;

6.2.3. įvertinti įstaigos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;

6.2.4. konsultuoti bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

6.2.5. konsultuoti grupių auklėtojas, kaip informuoti apie Krizę ugdytinius ir jų tėvus (globėjus,, rūpintojus);

6.2.7 atlikti kitus reikiamus veiksmus.

7. Komisija, įgyvendinusi krizės valdymo mokykloje plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus.

---