

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio- darželio „Naminukas“

direktorius 2020 m. birželio 22d.

įsakymu Nr. V- 31

## **KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO “NAMINUKAS” 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio-darželio “Naminukas” (toliau – lopšelis-darželis) 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę lopšelyje-darželyje, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę lopšelio-darželio veiklą.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Kauno miesto savivaldybės 2015–2017 metų korupcijos prevencijos programa.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

3.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, lopšelio-darželio bendruomenės antikorpuciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškimo prevenciją.

## II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais ir lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis.
6. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu lopšelio-darželio mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis lopšelio-darželio viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Lopšelio-darželio interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas ir jo pakeitimai bei kita privaloma skelbti informacija.
8. Lopšelio-darželio direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą lopšelio-darželio tarybai. Lopšelis-darželio bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.
9. Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto steigėjui. Lopšelis-darželio veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, lopšelis-darželio tarybai.
10. Lopšelio-darželio vadovai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys darbuotojai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.
11. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į vyresniųjų ugdytinių veiklas, mokytojų veiklą.
12. Lopšelio-darželio veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:
  - 12.1. viešieji pirkimai;
  - 12.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;
  - 12.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas;
  - 12.4. vaikų priėmimas į lopšelių-darželių.
13. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos lopšelio-darželio pasekmės:
  - 13.1. pablogės lopšelio-darželio teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;
  - 13.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas lopšelio-darželio teikiamų paslaugų kokybe.

## III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. ugdyti lopšelio-darželio bendruomenės narių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą;

14.2. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas lopšelyje-darželyje.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą lopšelyje-darželyje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

15.2. vykdyti antikorpucinio švietimo sklaidą lopšelyje-darželyje;

15.3. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

15.4. didinti visuomenės pasitikėjimą lopšeliu-darželiu ir jo teikiamomis paslaugomis.

#### **IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ**

##### **VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

16.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis pageidavimų ir pastabų žurnale;

16.2. savalaikis informacijos pateikimas lopšelio-darželio interneto svetainėje;

16.3. visuomenės pasitikėjimas ir jos teikiamomis paslaugomis;

16.4. įgyvendintų programos priemonių skaičius.

17. Kiekvienas konkretus programos uždavinys ir priemonė vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

#### **V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

18. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako lopšelio-darželio direktorius ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo.

19. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš lopšelio-darželio administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

20. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
  22. Lopšelio-darželio darbuotojai, kiti asmenys gali teikti lopšelio-darželio direktoriui pasiūlymus dėl programos pakeitimo ar/ir papildymo.
  23. Už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo kiekvienų metų pradžioje paskelbia direktoriaus patvirtintą programos įgyvendinimo ataskaitą lopšelio-darželio interneto svetainėje.
  24. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę progimnazijos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.
  25. Programa skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainėje.
-